Приложение к приказу МБОУ «СОШ №84»

«О проведении ВПР» № 59/12 от 12.09.2022

ПЛАН

мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ** | | | | |
| 1.1. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Школьный координатор | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с  рекомендациями Рособрнадзора. | Август 2022 | Школьный координатор | Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся; |
| 1.3. | Документы по итогам проведения ВПР в 2022 году  (протоколы, анализы работ) | ноябрь 2022 | Школьный координатор | Принятие управленческих решений по  устранению негативных явлений |
| **2. Контроль организации и проведения ВПР** | | | | |
| 2.1. | Анализ итогов ВПР в 2022 г. на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников | Ноябрь 2022 г. | Зам. по УВР  Руководители ШМО | Обсуждение результатов оценочных процедур, определение задач в разрезе  каждого предмета |
| 2.2. | Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно- измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР | Сентябрь - март | Зам. по УВР  Школьный координатор Педагоги ОО | Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов |
| 2.3. | Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения  необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению | Сентябрь- март | Зам. по УВР  Педагоги ОО | Предупреждение необъективных результатов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предметных и метапредметных результатов. |  |  |  |
| 2.4. | Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2022 году, анализу проблемных зон для отдельных  классов и отдельных учащихся. | В течение всего периода | Школьный координатор  Зам. по УВР | Приближение статистических данных по достижению планируемых результатов до среднестатистических по муниципалитету , региону |
| 2.5. | Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР | по графику проведения ВПР | Школьный координатор | 1. обеспечение открытости и объективности проведения ВПР; 2. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. |
| 2.6. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 г. | до января 2023 |  | Комплексный анализ ВПР-2021-2022;  Принятие управленческих решений |
| **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** | | | | |
| 3.1. | Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по  структуре и содержанию проверочных работ. | В течение всего периода | Руководители ШМО | подготовка и проведение ВПР |
| 3.2. | Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования (курсы повышения квалификации, внутришкольное обучение и самообразование | В течение года | Заместитель директора по УВР  Педагоги ОО | Повышение уровня компетенции педагогов |
| **4. Информационное сопровождение мероприятий** | | | | |
| 4.1. | Предоставление на официальный сайт школы  информации о проведении ВПР в 2022 году | В течение всего  периода | Заместитель директора по информатизации | Обеспечение открытости и объективности  проведения ВПР |